

業務マニュアルの作成や自社研修内容、  
制度対応にご不安な方へ

介護事業運営サポートサービス

## コンフォーム・パッケージ

各種業務マニュアルから契約書式、研修資料を  
セントケア・グループが自信を持ってお届けします！



Saint-Care

セントケア・ホールディング株式会社



saint-works

セントワークス株式会社

Copyright 2022 Saint-care All Rights Reserved



コンフォーム・パッケージ  
CONFORM PACKAGE

# 目次

## コンフォーム・パッケージ



## セントケア・ホールディング株式会社

1. コンフォーム・パッケージが生まれた背景
2. 「地域包括ケア」から「地域共生社会」に向けて
3. セントケアが推進する「コミュニティNo.1 戦略」
4. なぜコンフォーム・パッケージが選ばれているのか？
5. 契約書式
6. 業務マニュアル
7. 業務書式
8. 研修ツール
9. 情報共有・相談支援
10. 導入事例
11. プラットフォーム (HP)  
参考資料「コンテンツ一覧表」
12. ご契約について

- ・ **会社名**  
セントケア・ホールディング株式会社
- ・ **設立**  
1983年3月24日
- ・ **資本金**  
1,764,646,972円
- ・ **グループ企業数**  
27社
- ・ **スタッフ数**  
正社員 : 4,423名  
契約社員 : 6,847名 計: 11,270名
- ・ **拠点数**  
593ヶ所
- ・ **事業内容**  
訪問介護サービス、訪問入浴サービス、居宅介護支援サービス、  
訪問看護サービス、福祉機器 / 介護用品販売・レンタル、  
グループホーム、デイサービス、ショートステイ、  
小規模多機能型居宅介護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護、  
看護小規模多機能型居宅介護、有料老人ホーム、  
サービス付き高齢者向け住宅、住宅リフォームサービス、  
人材派遣サービス、就労移行支援事業、システム販売、  
介護ロボットの企画・販売事業
- ・ **ホームページ** <http://www.saint-care.com/>

# 1

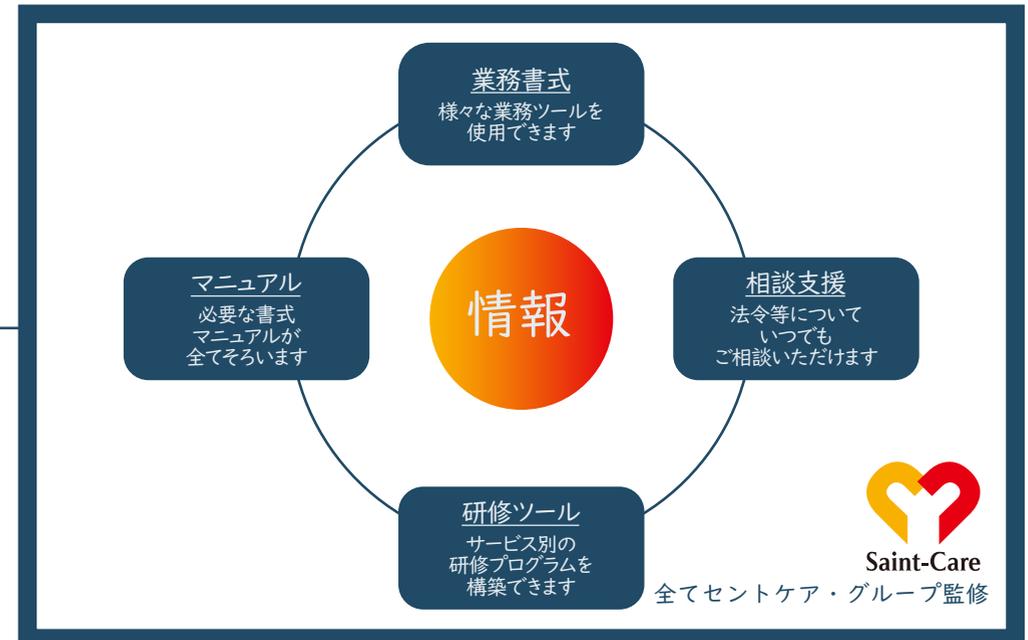
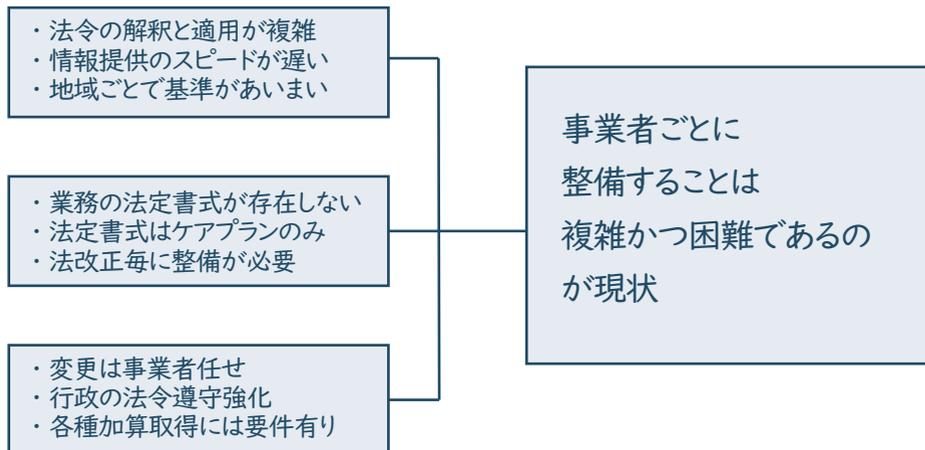
## コンフォーム・パッケージが 生まれた背景

平成 30 年度の介護・医療保険制度同時改正に向けて、多くの変化が起きている。平成 29 年度より総合事業の本格的なスタート、介護職員処遇改善加算の改定、今後はより地域に密着したサービスの提供【地域包括ケアシステムの構築】が、ますます義務付けられます。

各地方自治体でもより一層、事業者の業務管理体制の整備・届け出が厳しく求められ、実地指導でも今まで指摘がなかったところまでチェックされるようになりました。

また、介護報酬の体系は加算重視となり、在宅介護事業所は「よりレベルの高いコンプライアンス」と「経営の効率化」という2つの課題をクリアすることが必要とされております。

このようなニーズを踏まえ、弊社は平成21年4月より、介護業務運営サポートサービスである『コンフォーム・パッケージ』の提供を開始いたしました。



# 2

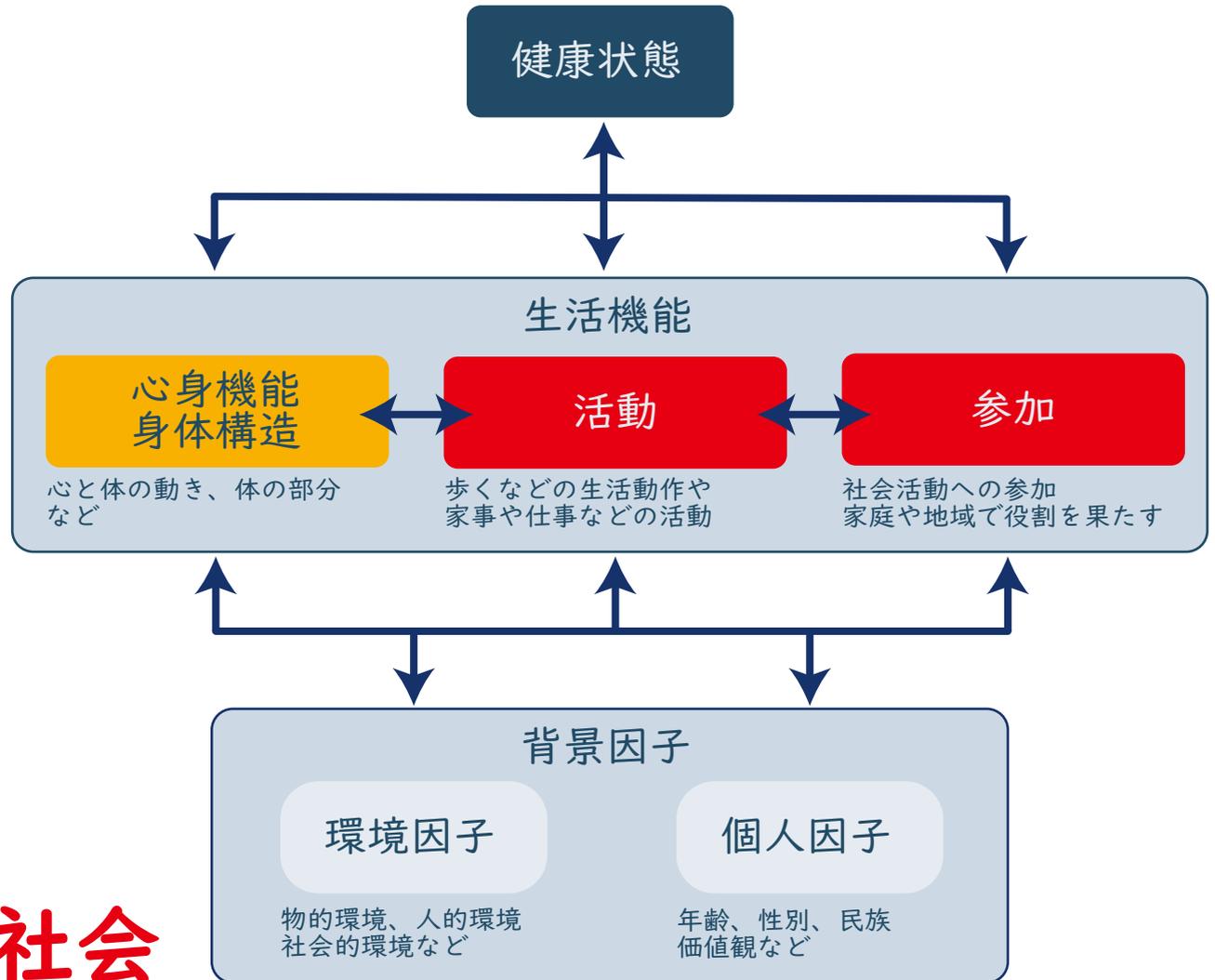
「地域包括ケア」から  
「地域共生社会」に向けて

**2025**

地域包括  
ケアシステム

**2040**

→ **地域共生社会**



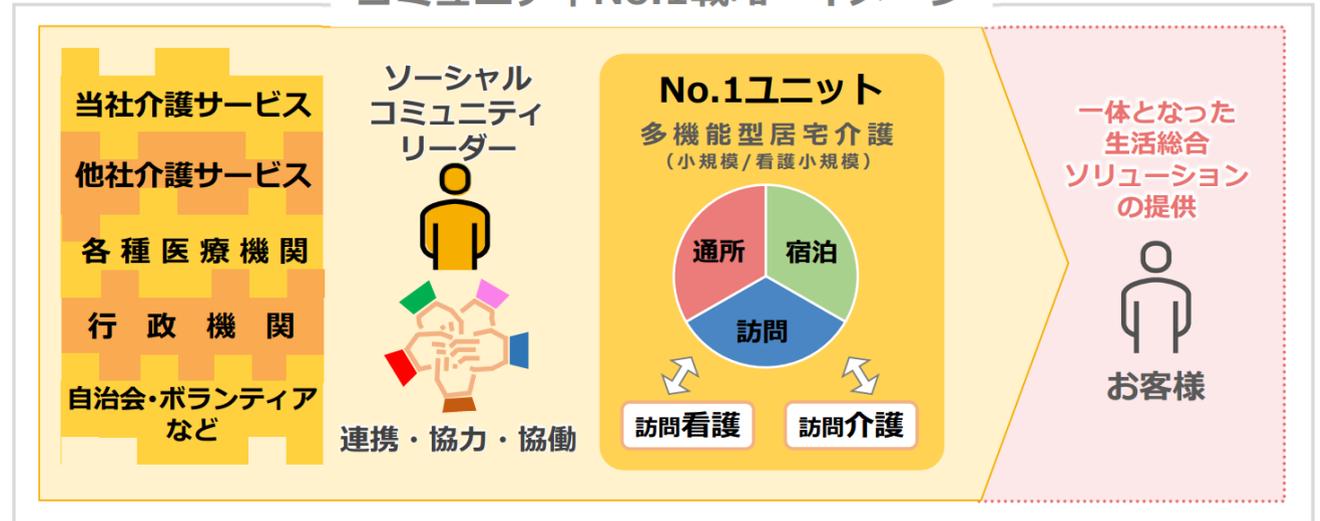
ICF：国際生活機能分類（2001）の生活機能構造モデル

- ・ 介護事業に求められるのは **地域での役割・連携**
- ・ これからの介護は、  
心身機能・身体構造だけではなく  
**「活動」「参加」への視点**が強化される

# 3

セントケアが推進する  
「コミュニティNo.1戦略」

## コミュニティNo.1戦略 イメージ



※ No.1とは、シェアや売上の規模ではなく  
コミュニティで「最も頼りにされる存在」という意味

### 介護事業に求められる役割とは

- ・ 地域マネジメントを通じたネットワークづくり
- ・ 連携から協調への進化  
※多様な職種が統一したケアの考え方を共有（多職種連携）
- ・ 「チームで地域を支える」

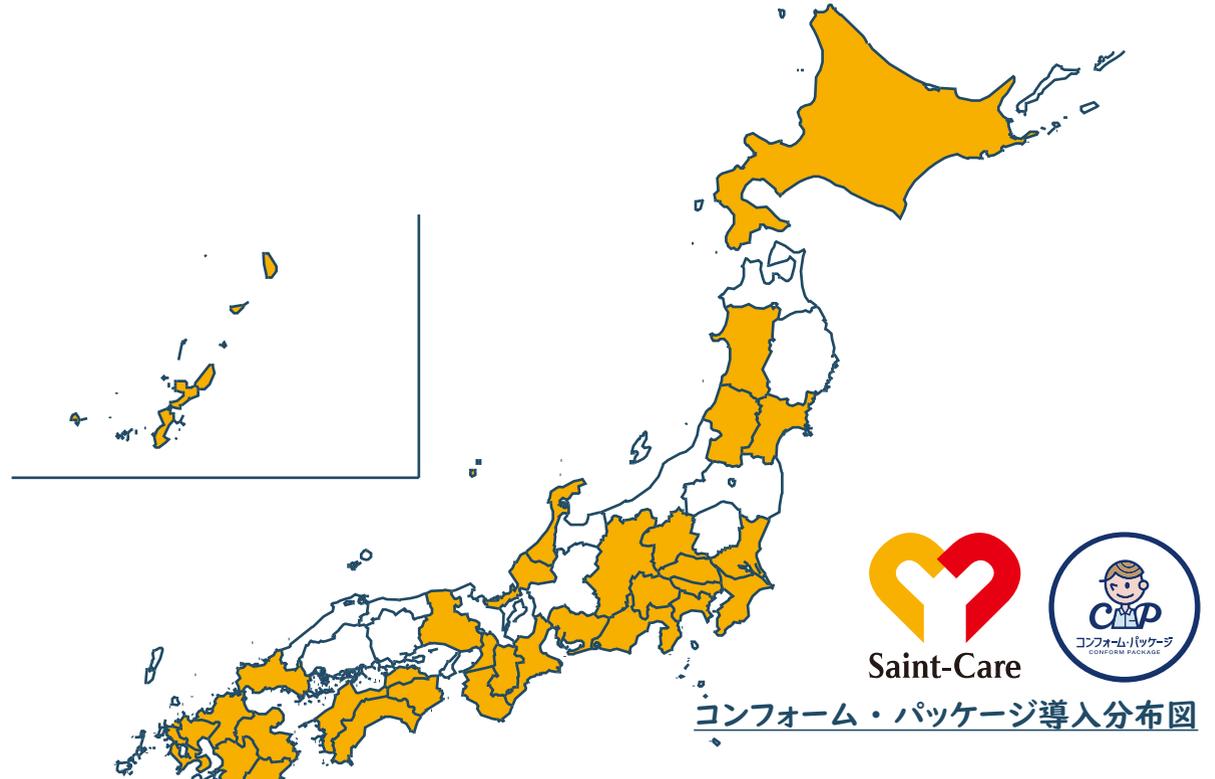
教育・マニュアル等を共有化により

- ・ 規範的統合の形成
- ・ 同業他社との連携・チーム作り を推進



# 4

なぜ  
コンフォーム・パッケージが  
選ばれているのか？



## セントケア・グループで実際に使われているマニュアル、書式が使える！

セントケア・グループには全国 593 ヶ所の事業所があり、年間で約 300 か所、いわば毎日どこかの営業所で実地指導を受けております。そのような状況下で日々改善を繰り返しているマニュアル・書式・研修プログラムをすぐにお使いいただくことが出来ます。

## サービス別の研修ツールを 年間スケジュールに沿って配信！

セントケア・グループの研修ツールをダウンロードすることにより、サービス別の研修が可能となります。研修ツールは、講師用マニュアル、スタッフ用ツール、年間研修プログラムなどサービスの質の向上に加え、処遇改善加算等の取得要件としてもご活用いただけます。

## 相談サービスで 実地指導への対応も安心

セントケア・ホールディングの品質管理部と連携し、運用上のご相談、制度上のご質問など幅広く対応しています。事務作業時間の効率化・見えにくい管理コストを削減し、人財をお客様や新規事業などに集中できます。

※メールでのお問い合わせが基本となります。  
お電話でのお問合せは受け付けておりません。

# 5

## 契約書式

各種契約書式、契約補助書式だけでなく、  
各地域単価・制度改定にも随時対応し、提供いたします。

### 各種契約書式

法改正後の単価変更もいち早くお届けいたします。  
苦手なパソコン操作や情報が錯綜し、  
時間が足りないことも解消され、  
より営業活動に力を入れられます。

### 契約補助書式

各種変更合意書をご使用していただければ、  
細かな改正の際に契約を結びなおす必要がございません。  
個人情報を使用する際に必要な  
個人情報使用同意書も完備しております。  
安心した情報共有が可能になります。

サービス契約書

契約サービス

サービス種類

訪問介護

変更合意書 (2021年4月改定用)

お客様と〇〇(以下「会社」という)は、締結している介護サービスの利用契約につきまして、2021年4月1日から変更することに合意したので、合意書を作成し、お客様及び会社が記名捺印のうえ各1通を保有するものとします。

訪問介護 個人情報使用同意書

私(以下、「利用者」という。)および利用者の家族代表は、利用者および利用者の家族ならびに利用者代理人(以下、「利用者等」という。)の個人情報について、株式会社(以下、「当社」という。)が以下に記載することを利用料金の説明の

訪問介護 重要事項説明書

第1条(会社の概要)

会社名			
代表者名			
本社所在地			
電話番号	FAX番号		
設立	年 月 日	資本金	万円
実施事業の情報・個人情報の取扱いについて(※-16-2)			

第2条(会社理念)

会社の経営理念は、地域社会とのコミュニケーションを通じホスピタリティ(厚遇)の創造を追求し、住み良い環境、福祉社会の実現に貢献することです。そのため、サービスの質の向上を図るため、積極的な教育を行っています。また、お客様、その家族、さらに地域社会のケアを通じお客様の生き甲斐を創造します。

第3条(事業の目的・方針)

訪問介護サービス(以下「サービス」とします)は、要介護状態となった場合においても、そのお客様が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができることを目的とし、目標を設定して、入浴・排泄・食事等の介護その他の日常生活全般にわたる援助・支援を計画的に行うこととします。

サンプル

1. 重要事項説明書
2. 個人情報使用同意書
3. 変更合意書
4. サービス別契約書

# 6

## 業務マニュアル

目次

部	項目	ページ
I 訪問介護員の心得	1 訪問介護における基本姿勢	1
	2 訪問介護員の心得	2
	3 接遇	4
II サービス提供	1 サービス提供の流れ	5
	2 サービス実施にあたって	14
III ヘルパー業務の流れ	1 1日の流れ	
	2 月間の流れ	
	3 年間の流れ	
	4 業務の流れ	
	5 業務の流れ	
	6 業務の流れ	
IV 医師		

目次

部	項目	ページ
I 新規対応業務	1 新規対応業務フロー	
	2 新規依頼・受付	
	3 お客様の詳細情報の入手	
	4 契約	
	5 調査	
	6 基本情報・請求情報登録	
	7 基本スケジュール作成	
	8 お客様登録情報の確認	
	9 サービス担当者会議	
	10 アセスメント	
	11 訪問介護計画書作成・交付	
	12 サービス実施	
	13 モニタリング	
II 月次請求業務		

目次

部	項目	ページ
I 指定訪問介護事業とは	1 基本方針	
	2 訪問介護事業とは	
	3 訪問介護員として	
II 組織と人員体制	1 訪問介護事業の組織体制	
	2 セントケア・グループにおける組織について	
III 事業管理	1 外部活動	
	2 収支管理	
	3 J-SOXと業務マニュアル	

- 業務マニュアル3つの軸
1. 事業運営管理編
  2. サービス運営編
  3. サービス提供編

サービス毎に法令遵守上の全てのマニュアルを用意しておりますのでダウンロードしてファイリングするだけで、情報公表制度に対応いたします。

### 3つの軸

を中心に  
運営規定上、必要な書式から、  
業務効率の向上を図る  
便利な運用・管理帳表を  
取り揃えております。

### コンフォーム・パッケージ対応サービス種別

サービス別 マニュアル	訪問介護 6種	訪問入浴 6種	居宅介護支援 7種	訪問看護 7種	通所介護 11種
マ ニ ュ ア ル 一 覧	<ul style="list-style-type: none"> <li>【サービスマニュアル】</li> <li>【クレーム対応】</li> <li>【リスクマネジメント】</li> <li>【感染症対応】</li> <li>【虐待防止】</li> <li>【緊急時対応】</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【サービス】</li> <li>【クレーム対応】</li> <li>【リスクマネジメント】</li> <li>【感染症対応】</li> <li>【虐待防止】</li> <li>【緊急時対応】</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【サービス】</li> <li>【加算対応】</li> <li>【クレーム対応】</li> <li>【リスクマネジメント】</li> <li>【感染症対応】</li> <li>【虐待防止】</li> <li>【緊急時対応】</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【サービス】</li> <li>【クレーム対応】</li> <li>【リスクマネジメント】</li> <li>【感染症対応】</li> <li>【虐待防止】</li> <li>【緊急時対応】</li> <li>【災害時行動】</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【サービス】</li> <li>【通所介護業務加算】</li> <li>【クレーム対応】</li> <li>【リスクマネジメント】</li> <li>【感染症対応】</li> <li>【防災対応】</li> <li>【虐待防止】</li> <li>【ボランティア活用】</li> <li>【衛生管理】</li> <li>【緊急時対応】</li> <li>【運営推進会議】</li> <li>【地域密着型通所介護】</li> </ul>

※各種マニュアルは実際にセントケア・グループで使用されておりますのでそのまま使用することが可能です。

# 7

## 業務書式

★存在の方法 お客様側にファイルを作成して保存しておくことで作成時の作業量が減ります。  
ファイル名の付与方 「(カタカナ)種+作成更新日」 例「セント502種0002日」カタカナだとファイルが  
黄色の項目に入力してください。

項目	入力欄
1	お客様名 フリガナ
2	お客様名 漢字
3	性別 女 ーブルダウンで選択(「男」「女」)
4	生年月日(元号) 平成 年 月 日 ー元号はブルダウンで選択
5	年齢 歳
6	郵便番号
7	住所
8	TEL
9	被保険者番号
10	保険者名
11	保険者番号
12	認定結果(障害)
13	負担割合
14	認定有効期間
15	交付年月日
16	給付額
17	△減額措置

基本情報を入力  
右記書類に反映

利用受付票  
お客様情報確認書  
フェイスシート  
アセスメントシート  
緊急時連絡票  
介護計画書  
カンファレンスシート  
モニタリング&報告シート  
手順書  
留意事項確認書  
経過記録  
お客様状況報告書

業務上必要な書式から、法令遵守上の参考書式まで提供。

### 法定書式が存在しない現制度の中での確かな安心

例えば、「訪問介護計画書」は  
法令上整備を義務付けられているにもかかわらず  
「法定書式」としては、存在していません。  
セントケア・グループで改善を繰り返している、  
ノウハウの詰まった業務書式をダウンロードして使用できます。

### 参考書式として全ての書式を公開

実地指導や情報公表でチェックされる全ての項目に対しての  
書式が網羅されているだけでなく  
地域の連携書式まで、  
実際に使用している書式を全て公開しております。

# 8

## 研修ツール

### 2021年度定例研修年間プログラム(訪問介護)

4月	フリー月
5月	職業倫理
6月	虐待防止①
7月	介護技術・衛生管理と感染症
8月	サービスの理解
9月	情報管理・業務管理体制
10月	緊急時対応・看取りについて
11月	口腔ケア
12月	フリー月
1月	虐待防止②
2月	認知症ケア
3月	医療的ケア・服薬ケア

※フリー月に関しては  
独自の研修もしくはそのままフリー月としてご対応

### 2021年度実際に活用している研修内容



### Point

スタッフのスキル UP  
加算取得

サービス別の研修ツールを毎月アップロードいたします。  
講師用マニュアル・スタッフ配布資料・ミーティングにてご活用頂ける資料までご提供。

### 研修ツールによる業務の効率化とサービスの質の向上

1. 研修ツールは事業所単位でダウンロードするだけ
2. 法人で統一した研修体制を構築することが可能
3. 講師用・受講者用と用意、ダウンロードするだけで研修準備ができる
4. 同時に安全確認トレーニングもついて、情報公表制度にも対応

# 9

情報共有・相談支援



## 実地指導や情報公表も安心サポート

セントケア・ホールディングの品質管理部と連携し、運用上のご相談や制度上のご質問など幅広く対応しています。介護保険制度セミナーの開催など情報提供サービスも行っています。

情報公表制度から営利法人監査まで、グループ内で各チェック項目に対応している報告書やデータを元に対応いたします。また、一覧表を活用しての事前準備により調査時間を大幅に短縮することが可能となります。

※メールでのお問い合わせが基本となります。お電話でのお問合せは受け付けておりません。

# 10

## 導入事例

### 経営・現場からのお困りごとに対応

1. 新規事業を始めたい為、書式やマニュアルを揃えたい  
⇒ ご利用者様と結ぶ契約書類、  
事業運営に必要な各種マニュアルがダウンロード可能
2. 書式等を見直すのに安心して参考に出来るものが欲しい  
⇒ 最新の情報を常にご提供
3. 実地指導への対応・対策に時間も人も取れない  
⇒ セントケアの約500事業所にて指導を潜り抜けた書式集
4. 研修体制を構築したい・研修資料作成に時間が取られている  
⇒ 年間プログラムを元に毎月研修カリキュラムをお届け
5. 法令の解釈等について相談ができる人が欲しい  
⇒ メールで相談が可能
6. 制度改正に対応するのに、情報が錯綜し整備する時間が足りない  
⇒ カスタマイズを行うことですぐ使用可



### お客様からの声

クレーム対応は大変に活用できました。  
クレームはあってはなりませんけれども、サービス業をする上で一定数量必ずあるものであり、改善するよいチャンスの場合もあります。  
敏速に対応する上でもこちらのプロトコールは大変に役に立ちました。

現場に出ながら管理者を行っているため、定期的な法改正の際にいち早く重要事項説明書、料金表を改定してくれるので、作成時間を省き、制度理解を深めサービス提供ができます。

コンフォーム・パッケージの研修内容は知らないことを勉強できる仕組みになっているため、看護師に主体性が備わってきました。  
自分では思いつかないことを主体的に行うことは日々の訪問看護に通じます。  
成長とは、できなかったことができるようになることを指すと考えますので、成長のきっかけ作りになっています。



# 11

## プラットフォーム (HP)



### 年6回セミナー

過去実績

- ・ 地域包括ケア推進の課題
- ・ 管理者の役割とは
- ・ 福祉現場における「問題職員」への対応



### 見逃し動画配信

過去に開催したセミナーを中心に  
会員様限定で動画を配信。

惜しくも見逃してしまった、  
もう一度見たいなどの要望に応えます。  
※コンフォーム・パッケージのご契約が必要です。



### 介護のコラム

掲載リスト

「高齢者のバイタルチェックの方法と注意点」  
「感染予防の基本原則」 など



### お問合せメール

法律の解釈等について

厚生労働省、自治体、国保連等に質問しても  
良くわからない。

直接問い合わせるには少し抵抗がある方はこちらから。  
※コンフォーム・パッケージのご契約が必要です。



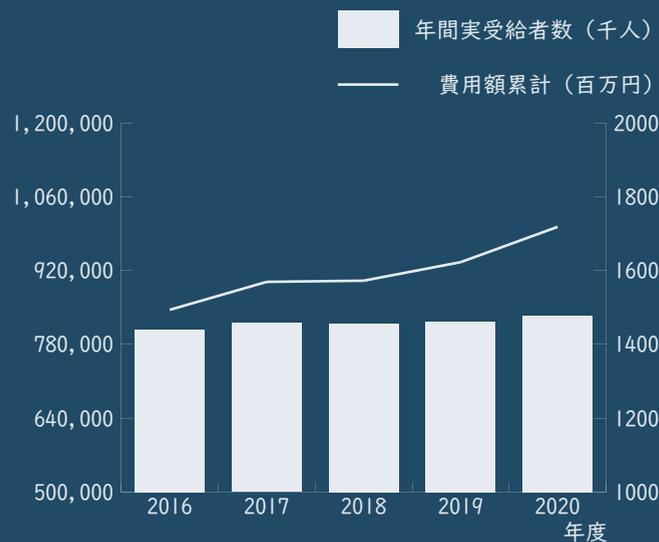
### 担当者による twitter

介護保険最新情報から

セミナーの告知、気になった情報など  
気の向くままに発信いたします。

# 訪問介護

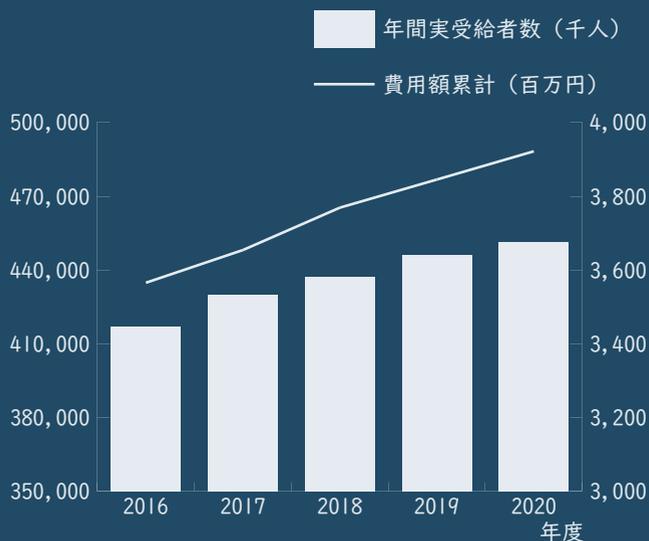
## コンテンツ一覧表



大項目	中項目	小項目	帳票名
契約書関連	介護保険	重説/契約書	01 訪問介護重要事項説明書・契約書（1級地・特定I）
		変更合意書	1 変更合意書（訪問介護）
		個人情報同意書	1 個人情報使用同意書（訪問介護）
	総合事業	重説/契約書	1 総合事業訪問型サービス重要事項説明書（1級地）
	障がい者総合支援（居宅/重度訪問）	重説/契約書	01 居宅介護/重度訪問重要事項説明書・契約書（1級地・居宅特定I）
	障がい者総合支援（同行援護）	重説/契約書	1 同行援護重要事項説明書・契約書（1級地）
自費サービス	契約書	1 プライベートケアサービス契約書	
業務マニュアル	サービスマニュアル	事業運営管理	1 訪問介護業務マニュアル①<<事業運営管理編>>
		サービス運営	1 訪問介護業務マニュアル②<<サービス運営編>>
		サービス提供	1 訪問介護業務マニュアル③<<サービス提供編>>
	クレームマニュアル	クレーム対応	1 クレーム対応マニュアル
	リスクマネジメントマニュアル	リスクマネジメント	1 リスクマネジメントマニュアル
	感染症マニュアル	感染症	1 感染症対応マニュアル（在宅系）
	虐待防止マニュアル	虐待防止	1 虐待防止マニュアル
		虐待防止（緊急）	1 緊急やむを得ない場合の身体拘束実施フロー
		チェックリスト	1 虐待発見チェックリスト
	緊急時マニュアル	緊急時対応	1 緊急時対応マニュアル 2 防災マニュアル
金銭管理マニュアル	金銭管理	1 金銭管理問題チェックシート	
認知症マニュアル	認知症	1 認知症高齢者のケア	
看取り対応マニュアル	看取り	1 看取り対応マニュアル	
業務書式	サービス関連	パーソナル	01 パーソナルデータ書式シート
		サービス提供責任者	1 サービス提供責任者業務チェックシート
		報告書	1 実績記録未回収報告書
			6 初回・緊急時訪問加算チェック表
			7 ヒヤリハット報告書
			8 ヒヤリハット報告書(簡易版)
		依頼書	1 振替依頼書ファイル表紙 2 医薬品使用サービスの依頼書
		介護保険チェック	1 介護保険被保険者証転記用シート 2 負担割合証転記用シート
		口腔・服薬ケア	1 「口腔・服薬に関する気付き」の情報共有について
		熱中症予防対策	1 添付資料① 夏期のお客様の健康管理に関して
	計画書	訪問介護	1 訪問介護計画書（生活機能向上連携加算書式）
		総合事業	1 総合事業訪問型介護（計画・モニタリング・報告シート）
	クレーム/業務事故	クレーム関連	1 クレーム経過報告書 2 クレーム報告書
			業務事故関連
		原因分析関連	1 原因分析シート
		運営関連	勤怠管理
	金銭管理		1 金銭出納帳(表紙)
実施指導	1 実地指導当日準備物リスト 2 自己点検シート確認・回答マニュアル（訪問介護） 3 自己点検シート項目一覧		

# 居宅介護支援

## コンテンツ一覧表



大項目	中項目	小項目	帳票名	
契約書関連	重説/契約書	2021年4月	1 重要事項説明書・契約書（1級地）	
		自費サービス	1 プライベートケア契約書	
	補助書類	利用状況	1 サービス利用状況ご報告	
		変更合意書	1 変更合意書（2021年4月診療報酬改定）	
		身元引受人変更届	1 変更届（住所の変更）	
		解約通知	1 解約通知書（お客様からの解約）	
		契約終了確認書	1 契約終了確認書	
個人情報同意書	2020年4月	1 個人情報使用同意書		
マニュアル	業務関連	サービス	1 サービスマニュアル《事業管理編》	
			2 サービスマニュアル《サービス運営編》	
			3 サービスマニュアル《サービス提供編》	
	サービス提供関連	リスクマネジメント	感染症対応	1 リスクマネジメントマニュアル
				1 感染症対応マニュアル（在宅系）
				2 感染症対応マニュアル
				3 巻末1) 健康チェック表(感染症)
				4 巻末2) 感染予防チェックリスト
				5 巻末3) 日本皮膚科学会疥癬ガイドライン(感染症)
				6 巻末4) 家庭でできる食中毒予防の6つのポイント(感染症)
				7 巻末5) 注射針を触ってしまったら(感染症)
				8 巻末6) 感染症一覧
		9 巻末7) ガウンテクニック(感染症)		
		クレーム対応	1 クレーム対応マニュアル	
		虐待防止		
2 緊急やむをえない場合の身体拘束に関する判断記録(虐待)				
3 緊急やむをえない身体拘束に関する説明書(虐待)				
4 緊急やむを得ない場合の身体拘束実施フロー(虐待)				
5 虐待発見チェックリスト				
緊急対応	1 緊急時対応マニュアル			
防災対応	1 防災マニュアル			
看取り対応	1 看取り対応マニュアル			
業務書式	サービス関連	パーソナル	01 パーソナルデータ書式シート	
			02 受付票ファイル書類チェック・表紙(パーソナル)	
			03 利用受付票(パーソナル)	
	管理関連			1 退院・退所情報記録書
				1 介護保険被保険者証・負担割合証転記用シート
				1 前期 特定事業所集中減算管理表
				1 取扱件数管理表
	報告関連			2 ヒヤリハット報告書
				3 ヒヤリハット報告書(簡易版)
				1 クレーム報告書
	クレーム・業務事故報告関連			1 業務事故経過報告書
				1 原因分析シート
1 実地指導当日準備物リスト				
運営関連			2 自己点検シート確認・回答マニュアル(実施指導)	
			3 自己点検シート項目一覧(実施指導)	

# 通所介護

## コンテンツ一覧表



大項目	中項目	小項目	帳票名
契約書関連	介護保険	重要事項説明書・契約書(2021.10)	01 通所介護重要事項説明書・契約書(1級地・通常規模)
		契約書	地域密着型通所介護サービス契約書
		個人情報同意書(2020.04)	個人情報使用同意書
		変更合意書(2021.04)	I 変更合意書(通所介護)
	地域密着	重要事項説明書・契約書(2021.10)	01 地域密着型通所介護重要事項説明書・契約書(1級地)
総合事業	重要事項説明書・契約書(2021.10)	I 総合事業通所型サービス重要事項説明書(1級地)	
自費サービス	契約書(2020.04)	プライベートケアサービス契約書	
マニュアル	業務	事業運営管理編	通所介護業務マニュアル(事業運営管理編)
		サービス運営編	通所介護業務マニュアル(お客様管理 特定行為実施)
		サービス提供編	通所介護業務マニュアル(お客様管理フロー)
		請求回収編	通所介護業務マニュアル(サービス提供編)
		加算編	通所介護業務マニュアル(請求回収編)
	サービス提供関連	クレーム対応	通所介護個別機能訓練マニュアル
		感染症対策	通所介護加算マニュアル
		緊急時対応	クレーム対応マニュアル
		防災	巻末資料(1)感染症発生状況一覧
		虐待防止	緊急時対応マニュアル
		ボランティア活用	防災マニュアル
		リスクマネジメント	緊急やむをえない場合の身体拘束に関する判断記録
		衛生管理	ボランティア活用マニュアル
		認知症対応	リスクマネジメントマニュアル
		看取り対応	衛生管理マニュアル(フロア編)
			認知症高齢者のケア
			お振り込み依頼(お悔やみ)
業務書式	加算関連	運動器機能向上加算書式	運動器機能向上加算書式
		口腔機能向上加算書式	口腔セルフモニタリングシート
	サービス関連	パーソナル	お客様日報・書類更新管理表
	業務マニュアル関連	計画書関連	個別機能訓練計画書
		記録関連	通所介護計画書
		報告関連	通所記録
			NEW ひやりはっと報告書
			NEW ひやりはット報告書(簡易版)
			介護保険証確認チェックシート
	クレーム・業務事故関連	熱中症予防・対策	介護保険被保険者証:負担割合証転記用シート
		クレーム関連	添付資料① 夏期のお客様の健康管理に関して
		業務事故関連	クレーム報告書
		原因分析	業務事故報告書(対人用)
		金銭管理	原因分析シート
		年間計画	金銭トラブル回避の徹底(説明の手引き)
		車両管理	年間計画
		実地管理	車両管理・運転日誌
	感染症関連	インフルエンザ	実地指導対応一覧表
		ノロウイルス(ウイルス性腸炎)	実地指導当日準備物リスト
			自己点検シート項目一覧
		CM通知文(発生時)	
		CM通知文例(発生時)	

# 訪問看護

## コンテンツ一覧表



大項目	中項目	小項目	帳票名
契約書関連	重説/契約書	2021年4月	1 重要事項説明書・契約書（1級地）
		2021年4月精神科追記	1 重要事項説明書・契約書（1級地）精神
	補助書類	変更合意書	1 変更合意書(2021年4月診療報酬改定)
		暫定の覚書	1 暫定の介護保険利用の覚書
		身元引受人変更届	1 変更届（住所の変更）
		解約通知	1 解約通知書（お客様からの解約）
		契約終了確認書	1 契約終了確認書
個人情報同意書	2020年4月	1 個人情報使用同意書	
マニュアル	業務	サービス	1 サービスマニュアル《運営管理編》
			2 サービスマニュアル《事業管理編》
			3 サービスマニュアル《サービス管理編》
			4 サービスマニュアル《サービス提供編》
	サービス提供関連	リスクマネジメント	1 リスクマネジメントマニュアル
			1 感染症対応
			1 クレーム対応マニュアル
			1 虐待防止
			1 虐待防止マニュアル
			1 緊急対応
サービス提供関連	リスクマネジメント	1 災害時対応マニュアル	
		2 災害等緊急時の対応について	
		1 認知症対応	
		1 認知症高齢者のケア	
サービス提供関連	リスクマネジメント	1 看取り対応	
		1 看取り対応マニュアル	
		1 パーソナル	
		01フェイスシート(パーソナル)	
業務書式	サービス関連	保険情報確認シート	1 保険情報チェック表
		熱中症予防・対策	1 熱中症予防・対策について
		業務マニュアル関連	指示書
	2 特別指示書		
	依頼書		1 訪問看護サービス依頼書
	記録関連		1 看護記録
	計画書関連		1 看護計画書（褥瘡対策用）
			2 訪問看護計画書
	報告関連	1 訪問看護報告書	
		8 ひやりはっと報告書	
		クレーム・業務事故報告関連	クレーム関連
	2 クレーム経過報告書		
業務事故関連	1 業務事故報告書（対人用）		
	2 業務事故報告書（対物用）		
	原因分析		1 原因分析シート
運営関連	勤怠管理	1 勤務形態一覧表	
	請求・回収	1 保留・査定報告書(請求回収)	
		2 月遅れ・過月請求リスト(請求回収)	
	実施指導	1 実地指導当日準備物リスト(実施指導)	
		2 自己点検シート確認・回答マニュアル（訪問看護・実施指導）	
		3 自己点検シート項目一覧(実施指導)	
ケースカンファレンス関連	ケースカンファレンス	1 ケースカンファレンスの控	
		2 ケースカンファレンスシート	

# 訪問入浴

## コンテンツ一覧表



大項目	中項目	小項目	帳票名	
契約書関連	重説/契約書	2021年4月	訪問入浴重要事項説明書・契約書 (1級地)	
		自費サービス	プライベートケア契約書	
	補助書類	利用状況	お客様負担額対比表 (訪問入浴)	
		変更合意書	1 変更合意書 (訪問入浴)	
個人情報同意書	2020年4月	個人情報使用同意書 (訪問入浴・介護予防訪問入浴)		
マニュアル	業務関連	サービス	事業運営管理編	
			サービス運営編	
			サービス提供編	
			2 特定行為フロー	
			業務手順編	
	サービス提供関連	リスクマネジメント	1 リスクマネジメントマニュアル	
			1 感染症対応マニュアル (在宅系)	
			2 巻末1) 健康チェック表	
			3 巻末2) 感染予防チェックリスト	
			4 巻末3) 日本皮膚科学会疥癬ガイドライン「疥癬感染予防のポイント」	
			5 巻末4) 厚生労働省 家庭でできる食中毒予防の6つのポイント	
			6 巻末5) 注射針を触ってしまったら	
			7 巻末資料 感染症一覧	
			8 巻末資料 ガウンテクニック	
			クレーム対応	1 クレーム対応マニュアル
			虐待防止	1 虐待防止マニュアル
1 緊急やむを得ない場合の身体拘束実施フロー				
2 緊急やむを得ない場合の身体拘束に関する判断記録				
3 緊急やむを得ない身体拘束に関する説明書				
1 虐待発見チェックリスト				
緊急対応	1 緊急時対応マニュアル			
防災対応	2 防災マニュアル			
認知症	1 認知症高齢者のケア			
看取り対応	1 看取り対応マニュアル			
業務書式	サービス関連	パーソナル	01 パーソナルデータ書式シート	
			営業所月台帳	
			情報確認書チェックリスト	
			サービス提供変更ノート	
	管理関連	健康管理	1 添付資料④ 夏期のお客様の健康管理に関して	
			1 介護保険被保険者証転記用シート	
		報告関連	1 健康チェック表	
			2 健康診断・管理・報告書	
	クレーム・業務事故報告関連	7 ヒヤリハット報告書		
		8 ヒヤリハット報告書(簡易版)		
		クレーム関連	1 クレーム経過報告書	
	運営関連	実施指導	業務事故関連	3 業務事故経過報告書
原因分析			1 原因分析シート	
1 実地指導当日準備物リスト				
2 自己点検シート確認・回答マニュアル				
3 自己点検シート項目一覧				

# ご契約について

料金表  
推奨環境  
お問い合わせ

## 推奨環境

OS : Windows7,8,10

browser :

- Microsoft Edge  
[window10 の標準ブラウザ]
- Google Chrome [最新版]
- Mozilla Firefox [最新版]
- Safari [最新版] 等

必要なソフト :

- Adobe Acrobat Reader DC  
(旧 Adobe Reader)
- Microsoft Office Word/Excel

## 料金表

対応サービス

訪問介護・居宅介護支援・  
通所介護・訪問看護・訪問入浴

月額利用料 (1 事業所) :

**20,000** 円 (税別)

年間利用料 240,000 円

2 事業所目以降は追加月額利用料 : **5,000** 円 (税別)

事業所数	月額利用料 (円)	
	1事業所辺り (税別)	合計金額 (税別)
1 か所目	20,000	20,000
2 か所目	5,000	25,000
3 か所目	5,000	30,000

※サービス単位で同一サービス事業所数に応じて課金されます  
※契約期間は1年間となります

## お問い合わせ

詳しい内容につきましてはお気軽にお問い合わせください。

セントワークス株式会社

担当 : 営業部

TEL : 03-5542-8097 FAX : 03-5542-8138

URL : <https://suisuiremon.com/conform-package/>



